



La commune de Champcueil (2867 habitants)

Recherche :

Un Chargé d'opérations - travaux bâtiment

Cadre d'emploi : technicien – agent de maîtrise

- Mission temporaire de 4 à 6 mois -

Missions du Poste :

Sous la responsabilité de la Directrice générale des services, vous assurez :

- La préparation, la coordination et le suivi de l'exécution des chantiers d'aménagements légers et d'entretien, de réhabilitation et de travaux neufs.
- La responsabilité technique et administrative d'un ou plusieurs chantiers (définition du besoin, ...).

Dans le cadre de ces missions et travaux :

- Vous êtes garant de la pérennité du patrimoine, de la sécurité, de l'hygiène et du confort des usagers.
- Vous êtes en capacité d'analyser les besoins des services et réaliser les études de faisabilité.
- Estimer le coût des ouvrages et vérifier la faisabilité technique du projet.
- Assurer en lien avec la DGS, les consultations des entreprises et leur suivi (rédaction de cahier des charges, rapport de choix ...).
- Assurer le suivi et l'application et respect des normes et réglementations techniques en vigueur.
- Contrôler et vérifier la signalisation et le respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers.
- Participer /animer des réunions de suivi de projets.

Profil recherché :

- Temps complet (35/36h hebdomadaires).
- Poste de travail situé au sein du service technique.
- De formation supérieure en génie civil, vous possédez au moins une expérience professionnelle dans le bâtiment.
- Connaissance des techniques bâtiments tous corps d'état.
- Maîtrise de la réglementation applicable aux ERP, en particulier la sécurité incendie et l'accessibilité.
- Connaissance du Code de la commande publique (maîtrise d'œuvre, appréciée).
- Qualité relationnelles et managériales.
- Capacité de travail en transversalité / en mode projet, force de propositions.
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Esprit de synthèse et d'analyse, capacité à rendre compte
- Rigueur, ponctualité organisation.
- Permis B obligatoire (rayonnement des activités sur l'ensemble de la commune)

Adresser votre lettre de motivation et votre CV à :

Madame le Maire 4, rue Royale 91750 CHAMPCUEIL

mairie@champcueil.fr

Pour tous renseignements, veuillez prendre contact avec Madame Véronique SAUSSOL,
Service des ressources humaines 01.64.99.24.96